



## STATUTENWIJZIGING

2  
1

Heden, twee juli tweeduizend vijftien, verschenen voor mij,-----  
mr Jacob Wieringa, notaris te Haarlem:-----

1. de heer [REDACTED]-----  
[REDACTED] te Haarlem op [REDACTED]-----  
[REDACTED] zich legitimerende met zijn Nederlands rijbewijs met nummer-----  
[REDACTED] afgegeven door de gemeente Haarlem op zeven augustus-----  
tweeduizend negen, gehuwd;-----
2. de heer ing. [REDACTED]-----  
[REDACTED] zich legitimerende met zijn Nederlands paspoort met nummer-----  
[REDACTED] afgegeven door de gemeente Haarlem op tien mei-----  
tweeduizend [REDACTED], gehuwd;-----
3. de heer [REDACTED]-----  
[REDACTED] op vijftwintig juni negentienhonderd-----  
[REDACTED] zich legitimerende met zijn Nederlands rijbewijs met nummer-----  
[REDACTED] afgegeven door de gemeente Haarlem op dertien mei-----  
tweeduizend [REDACTED] gehuwd,-----

ten deze handelend in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter, secretaris en  
penningmeester en derhalve vormend het voltallig bestuur van en als zodanig-----  
rechtsgeldig vertegenwoordigend de vereniging: **Personeelvereniging Kontakt**-----  
statutair gevestigd te Haarlem, kantoorhoudende te 2012 DE Haarlem, Houtplein 33  
(KvK-nummer 40594369).-----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden:-----  
- dat de vereniging is opgericht op dertig september negentienhonderd zestig:-----  
- dat de statuten van de vereniging laatstelijk zijn gewijzigd bij akte op éénentwintig  
februari tweeduizend acht verleden voor mr A.J. Hoogendoorn, destijds notaris te--  
Haarlem;-----

- dat de vereniging bij besluit van de Algemene Vergadering op twee april-----  
tweeduizend vijftien op rechtsgeldige wijze heeft besloten de statuten van de-----  
vereniging te wijzigen van welk besluit blijkt uit de notulen van deze vergadering--  
welke aan deze akte zijn gehecht.-----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden vervolgens ter-----  
uitvoering van gemeld besluit de statuten van de vereniging gewijzigd vast te stellen  
als volgt:-----

### 1. NAAM, ZETEL, DUUR-----

#### Artikel 1-----

1. De vereniging draagt de naam **PERSONEELSVVERENIGING KONTAKT**.-----
2. De vereniging is opgericht op dertig september negentienhonderd zestig en--  
heeft haar zetel gevestigd te Haarlem.-----
3. Zij is aangegaan voor onbepaalde tijd.-----
4. De vereniging wordt hierna aangeduid als "vereniging".-----

### 2. DOEL EN MIDDELEN-----

#### Artikel 2-----

1. De vereniging stelt zich ten doel het onderlinge contact tussen de leden te bevorderen.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door de leden ontspanning aan te bieden op velerlei terrein.
3. Het bestuur der vereniging kan de organisatie van de onder lid 2 bedoelde activiteiten overdragen aan door het bestuur te benoemen werkcommissies.

### 3. LEDEN

#### Artikel 3

##### Leden, Ereleden en Bijzondere leden

De vereniging kent leden, ereleden en bijzondere leden.

1. Leden zijn de personeelsleden en PS/GS-leden van de provincie Noord-Holland, die zich als lid hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten.
2. Ereleden zijn de natuurlijke personen die wegens hun bijzondere verdiensten voor de vereniging, door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd en deze benoeming hebben aanvaard.
3. Bijzondere leden zijn leden die zich uitsluitend en alleen bij de Commissie Postactieven kunnen inschrijven.

Dit zijn:

- a. (vroeg) gepensioneerde personeelsleden en PS/GS leden.
- b. Personeelsleden van vijftig (55) jaar en ouder die als gevolg van een reorganisatie zijn ontslagen en daarna geen nieuwe werkgever meer hebben gekregen.
- c. Personeelsleden die wegens arbeidsongeschiktheid zijn ontslagen en daarna geen nieuwe werkgever meer hebben gekregen.
- d. Weduwen/weduwnaars van de in de leden 1, 2, 3a, 3b, 3c van dit artikel genoemde leden die geen werkgever hebben.

#### Artikel 4

##### Lidmaatschap

1. Wie lid wil worden van de vereniging moet zich daarvoor aanmelden bij de secretaris van de vereniging. Over de toelating van een lid beslist het Dagelijks Bestuur.
2. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
  - door overlijden van het lid;
  - door opzegging door het lid;
  - door opzegging door de vereniging;
  - door ontzetting uit het lidmaatschap;
  - indien de directe casu quo indirecte relatie tussen het lid en de provincie Noord-Holland komt te vervallen.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden.
4. Bij opzegging door het lid moet een opzegtermijn van een kalendermaand in acht worden genomen.



5. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen als het lid zijn contributie niet-betaalt, eventueel andere verplichtingen tegenover de vereniging niet nakomt of als om welke reden dan ook redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden dat zij het lidmaatschap laat voortduren. De opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging gebeurt door het Algemeen Bestuur; het bestuur moet dat schriftelijk doen en het lid daarbij de reden van opzegging mededelen.
6. Het bestuur kan op eigen initiatief of op voorstel van tenminste tien leden besluiten het lidmaatschap van een lid op te zeggen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of andere besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op enigerlei wijze benadeelt. Het bestuur stelt het lid zo spoedig mogelijk schriftelijk van zijn besluit op de hoogte en deelt daarbij de reden van de opzegging mee.
7. Het lid van wie het lidmaatschap door het Algemeen Bestuur is opgezegd of die uit zijn lidmaatschap is ontzet, kan binnen vier weken na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering. De Algemene Ledenvergadering moet binnen vier weken nadat het lid bij haar in beroep is gegaan een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het lid mededelen. Gedurende het beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
8. Het Algemeen Bestuur is bevoegd een lid voor ten hoogste drie maanden te schorsen; het Algemeen Bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid mededelen en hem daarbij de reden van de schorsing opgeven. Het lid dat geschorst is kan binnen vier weken na ontvangst van de mededeling in beroep gaan bij de Algemene Ledenvergadering. Het bepaalde in lid 7 is hierbij van toepassing.

#### 4. BESTUUR

##### Artikel 5

##### Samenstelling

Het Algemeen Bestuur vormt het Bestuur en bestaat uit het Dagelijks Bestuur aangevuld met een bestuurslid van de rechtsgeldig ingestelde werkcommissies.

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. Het Algemeen Bestuur bestaat uit het Dagelijks Bestuur en tenminste één bestuurslid van elke werkcommissie.
3. De benoeming van de bestuursleden geschiedt uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in artikel 5 lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het Algemeen Bestuur alsmede ten minste vijf leden van de vereniging.
4. De voordracht van het Algemeen Bestuur wordt bij de oproeping voor de Algemene Ledenvergadering meegedeeld nadat het Algemeen Bestuur zich ervan heeft vergewist dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming willen aanvaarden. Een voordracht voor een of meer leden moet veertien dagen voor de datum van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij de



- secretaris van het Algemeen Bestuur worden ingediend en vergezeld gaan van een schriftelijke bereidverklaring van de gestelde kandidaten.
5. Is door de leden geen voordracht opgemaakt dan is de Algemene Ledenvergadering vrij in de benoeming.
  6. Indien er meer dan één voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
  7. De voorzitter, secretaris en penningmeester van het Algemeen Bestuur worden door de Algemene Ledenvergadering in functie gekozen. De overige bestuursfuncties worden door het Algemeen Bestuur in onderling overleg verdeeld.
  8. Het Dagelijks Bestuur kiest uit haar midden een vice-voorzitter. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar.
  9. De Algemene Ledenvergadering benoemt het Dagelijks Bestuur voor een periode van drie jaar de bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

#### Artikel 6

##### Taken

##### Algemeen Bestuur

1. Behoudens de beperkingen volgens deze statuten is het Algemeen Bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het Algemeen Bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een Algemene Ledenvergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaatsen aan de orde komt.
3. Het Algemeen Bestuur en het Dagelijks Bestuur kunnen binnen de kring van hun bevoegdheden een of meer van hun leden schriftelijk bijzondere machtiging verlenen voor hun bestuur of voor de vereniging op te treden.
4. Het Algemeen Bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door werkcommissies die door het Algemeen Bestuur worden ingesteld.
5. Het Algemeen Bestuur wordt bij alle aangelegenheden die het niet uitdrukkelijk aan zichzelf heeft voorbehouden buiten rechte vertegenwoordigd door het Dagelijks Bestuur.

#### Artikel 7

##### Vertegenwoordiging

##### Dagelijks Bestuur

1. De vereniging wordt in rechte vertegenwoordigd door het Dagelijks Bestuur.
2. Het Dagelijks Bestuur behoeft goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering voor besluiten tot:
  - het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
  - het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt;



- het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
  - het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is inbegrepen het gebruikmaken van en aan de vereniging verleend bankkrediet.
3. Het Dagelijks Bestuur behoeft goedkeuring van het Algemeen Bestuur voor besluiten tot:
- bedrag of waarde te boven gaande dat is vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement;
  - het aangaan van dadingen.

#### Artikel 8

##### Besluitvorming

1. Het Algemeen Bestuur beslist bij volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering, waarin de meerderheid van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. Van het verhandelde in elke vergadering wordt door de secretaris notulen opgemaakt, die na vaststelling door het Algemeen Bestuur door de voorzitter en secretaris worden ondertekend in de volgende vergadering.

#### Artikel 9

##### Einde Bestuurslidmaatschap

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst. De schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
  - door bedanken. Als het bestuurslid zelf ontslag neemt moet hij een opzegtermijn van tenminste één kalendermaand in acht nemen.
3. Jaarlijks treedt tenminste één bestuurslid van het Algemeen Bestuur af volgens een door het Algemeen Bestuur op te maken rooster. Dit rooster wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar.

#### 5. COMMISSIES

##### Artikel 10

##### Werkcommissies

1. De vereniging kent werkcommissies als bedoel in artikel 2 lid 3. Het Algemeen Bestuur beslist over de erkenning van een werkcommissie en toelating ervan tot de vereniging.
2. De intrekking van de erkenning namens de vereniging gebeurt door het Algemeen Bestuur, na instemming van de Algemene Ledenvergadering. Het Algemeen Bestuur stelt de werkcommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed van het besluit op de hoogte.

##### Artikel 11

##### Kascommissie

1. De door de Algemene Ledenvergadering voor elk verenigingsjaar te kiezen kascommissie, bestaat uit drie leden, deze hebben zitting gedurende drie jaar, elk jaar treedt een lid af, deze is niet terstond herkiesbaar. In de kascommissie mogen geen leden worden benoemd die deel uitmaken van het Algemeen Bestuur of werkcommissie.
2. De last van de kascommissie kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.

#### Artikel 12

##### Stemcommissie

1. Indien op grond van artikel 14 lid 7 van de statuten over personen moet worden gestemd, wordt er tijdens de Algemene Ledenvergadering een stemcommissie benoemd.
2. De stemcommissie bestaat uit drie leden.
3. De voorzitter benoemt op de Algemene Ledenvergadering de leden van de stemcommissie.

#### 6. ALGEMENE LEDENVERGADERING

#### Artikel 13

##### Vergaderfrequentie

1. Tenminste twee maal per jaar wordt een Algemene Ledenvergadering gehouden.
2. In de voorjaarsvergadering wordt door het Algemeen Bestuur verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid in het afgelopen verenigingsjaar. Verkiezing bestuursleden en benoeming kascommissie geschiedt volgens een aftredingsrooster.
3. Deze voorjaarsvergadering dient binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar te worden gehouden. De najaarsvergadering dient in het laatste kwartaal van het verenigingsjaar te worden gehouden.
4. Een Algemene Ledenvergadering wordt voorts gehouden krachtens een besluit van de voorzitter of van het Algemeen Bestuur of op schriftelijk verzoek van tenminste vijftien leden.
5. Ieder lid heeft toegang tot de Algemene Ledenvergadering en heeft de bevoegdheid aldaar het woord te voeren en voorstellen te doen. Geschorste (bestuurs-) leden hebben geen toegang.

#### Artikel 14

##### Besluitvorming

1. Ieder lid van de vereniging heeft tijdens de vergadering een stem.
2. Besluitvorming kan alleen plaatsvinden over punten welke op de agenda zijn geplaatst, tenzij de aanwezige leden bij meerderheid van stemmen anders besluiten.
3. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de Algemene Ledenvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.





4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats.
6. Indien de stemmen staken over zaken, dan beslist de voorzitter.
7. Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.

7. FINANCIËN

Artikel 15

Boekjaar

Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.

Artikel 16

Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies en andere bijdragen van de leden;
- donaties en subsidies;
- alle andere baten.

Artikel 17

Contributie

1. De contributie van de leden wordt door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld op de wijze, als voorzien in het huishoudelijk reglement.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling. Zij hebben overigens dezelfde rechten en verplichtingen als de leden.

Artikel 18

Jaarverslag en Jaarrekening

1. Het Algemeen Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en werkcommissies zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het Algemeen Bestuur brengt in de voorjaarsvergadering van de Algemene Ledenvergadering zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd bestuur, daar onder mede verstaan de werkcommissies als bedoeld in artikel 10.
3. Goedkeuring zonder voorbehoud van de jaarstukken strekt het Algemeen Bestuur tot decharge voor het door het Algemeen Bestuur en werkcommissies gevoerde beheer en beleid, voorzover dit uit deze stukken blijkt.
4. De penningmeester is verplicht de bescheiden als bedoeld in het eerste of tweede lid minimaal vijf jaar lang te bewaren.

8. STATUTENWIJZIGING

Artikel 19

1. De statuten kunnen slechts gewijzigd worden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met tenminste twee/derde van het totaal geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging is van kracht nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt en is

ingeschreven in het Handelsregister/Verenigingsregister.-----

## 9. ONTBINDING EN LIQUIDATIE-----

### Artikel 20-----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, genomen met tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen.-----
2. Een voorstel tot ontbinding moet tenminste veertien dagen voor de vergadering ter kennis van de leden worden uitgebracht.-----
3. Een besluit tot ontbinding wordt geacht tevens een besluit tot liquidatie te zijn. Tenzij bij dit besluit anders is bepaald, geschiedt de liquidatie door het Dagelijks Bestuur.-----
4. Een batig saldo na vereffening zal worden aangewend voor door de Algemene Ledenvergadering te bepalen zodanige doeleinden, als het meest met het doel der vereniging zullen overeenstemmen.-----
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de liquidatie blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht.-----
6. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".-----

## 10. REGLEMENTEN-----

### Artikel 21-----

1. De Algemene Ledenvergadering is bevoegd een of meer reglementen te maken tot regeling van onderwerpen, welke niet in de wet of deze statuten zijn geregeld of tot wettelijke toegestane nadere regeling van onderwerpen, welke daarin wel worden behandeld.-----
2. Bepalingen in de reglementen welke in strijd komen met deze statuten of de wet, zijn niet verbindend.-----
3. De Algemene Ledenvergadering kan reglementen te allen tijde wijzigen met inachtneming van het daaromtrent bepaalde in de wet.-----
4. Op verzoek ontvangt ieder lid van de secretaris een exemplaar van deze statuten en van het huishoudelijk reglement. Als zodanig exemplaar kan ook gelden een mededeling van de inhoud in een personeelsorgaan.-----

## 11. ALGEMENE BEPALING-----

### Artikel 22-----

In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of reglementen niet voorziet, beslist het Algemeen Bestuur.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Haarlem, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.-----





Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.